Instructivo de Postulación

El presente instructivo tiene por objetivo orientar a las y los postulantes respecto de los documentos requeridos, el formato de entrega y las condiciones específicas necesarias para completar correctamente su postulación al programa.

1. Formato de los documentos

- Todos los documentos deben presentarse en formato digital, legible y completo.
- Cada archivo no debe superar los 5 MB de tamaño.
- Se aceptarán exclusivamente los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png o .pdf.

2. Nomenclatura de los archivos

- Los documentos deben ser nombrados siguiendo la nomenclatura sugerida, con el fin de facilitar su identificación y revisión por parte del Comité de Programa de Doctorado.

3. Consideraciones importantes

- No se aceptarán documentos que no cumplan con los formatos o condiciones señaladas.
- El incumplimiento en la entrega de los documentos obligatorios podrá invalidar la postulación.
- Los documentos como el certificado de título y cualquier otro documento oficial emitido por una institución de educación superior, deben contar con un validador electrónico o mecanismo de verificación oficial.
- Para aquellos postulantes que sean extranjeros, rigen las mismas exigencias que para los postulantes de nacionalidad chilena, sin embargo, los certificados deben estar legalizados siguiendo los procedimientos consignados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Educación de Chile.

1. Documentos obligatorios para la postulación

Utilice la siguiente lista como guía para reunir los documentos requeridos antes de iniciar su postulación. Todos los archivos deben cumplir con los formatos y condiciones indicadas anteriormente.

Documento	Descripción/Comentario	Estado
Certificado de Grado Académico y/o Título Profesional	En caso de no contar aún con el grado/título, deberá adjuntar un documento oficial que acredite el compromiso de entrega durante la duración del Doctorado.	
Documento que constate nivel de inglés básico en lecto escritura (mínimo nivel B1 MCER)	Si posee la licenciatura, se verifica su nivel de inglés con el certificado de grado académico. En caso de manejar otros idiomas, puede adjuntar certificados adicionales.	
Nombres y correos electrónicos de dos profesores/as/profesionales para cartas de recomendación	Los profesores/profesionales no deben pertenecer al comité académico del programa, deben poseer un postgrado y deben avalar las condiciones y cualidades del postulante para realizar los estudios del Programa.	
Certificado de Concentración de Notas de Pregrado	Debe contener todas las calificaciones obtenidas en cada asignatura del plan de estudios. Si el certificado no incluye alguno de esos datos, se debe adjuntar un documento adicional de la institución que los especifique.	
Certificado de Concentración de Notas de Postgrado	Igual formato y condiciones que el certificado de pregrado.	
Curriculum Vitae	Debe presentarse siguiendo el Formato de CV disponible para descarga [aquí].	
Certificado de Ranking de Egreso	Documento oficial que indique el lugar que ocupa el postulante en relación con el total de alumnos de su cohorte.	
Certificado de Duración del Programa	Sólo estudiantes extranjeros	
Copia de Cédula de Identidad o Pasaporte vigente		
Foto del postulante	Formato de pasaporte o cédula (4x3 cm). Foto reciente con fondo neutro.	
Certificado de Nacimiento	Documento oficial emitido por el Registro Civil	
Solicitud de Admisión	Se puede descargar el formato desde aquí. Recordar que debe presentar una propuesta de investigación para Tesis, patrocinada por un/a Profesor/a del Claustro del Programa. Revisar aquí.	
Carta de Motivación	Máx. 2 páginas, indicando razones, motivaciones e intereses académicos y/o profesionales para entrar al programa	

2. Proceso de Postulación

Revisión de Fechas Relevantes

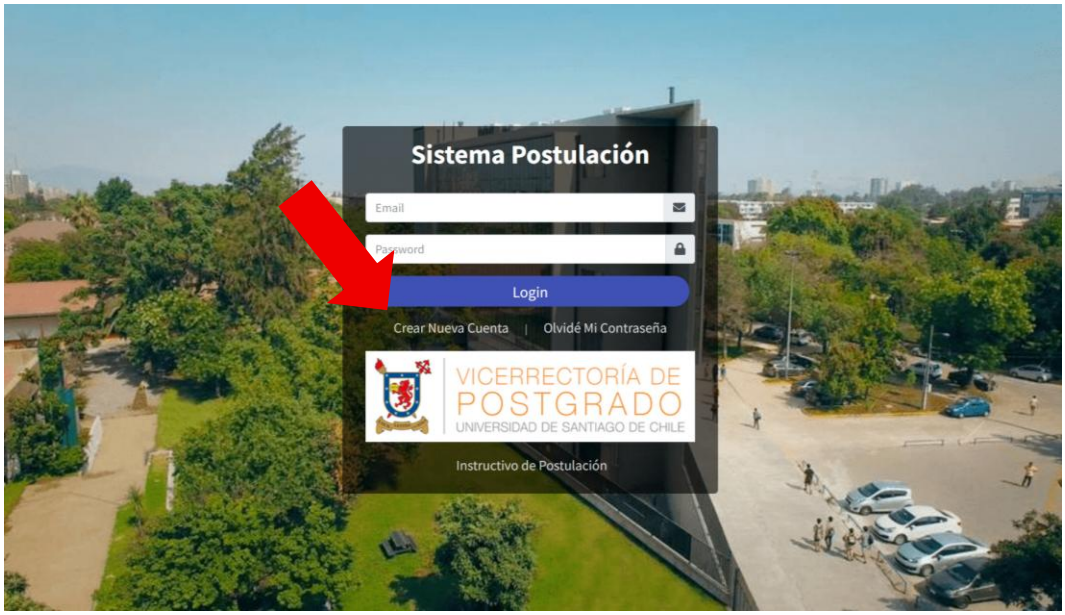
Antes de iniciar el proceso, es obligatorio revisar las fechas oficiales de postulación publicadas en el sitio web del Programa: https://www.dcii.usach.cl/es/fechas-importantes

Recolección de Documentos Requeridos

Reúna todos los documentos obligatorios, en formato jpg, jpeg, png o pdf, con un tamaño máximo de 5 MB por archivo.

Proceso en Plataforma de Postulación

1. Ingrese al sitio: https://postulacion-postgrado.usach.cl/autentificacion
2. Genere una nueva cuenta de usuario.

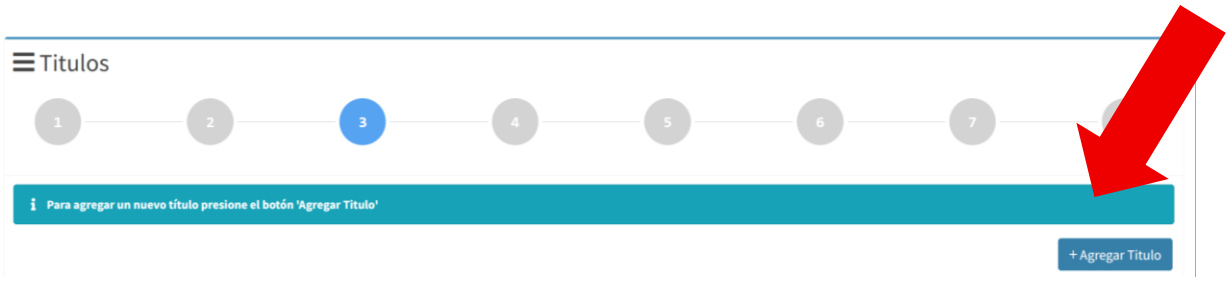


3. Complete la información personal requerida en el sistema de admisión.

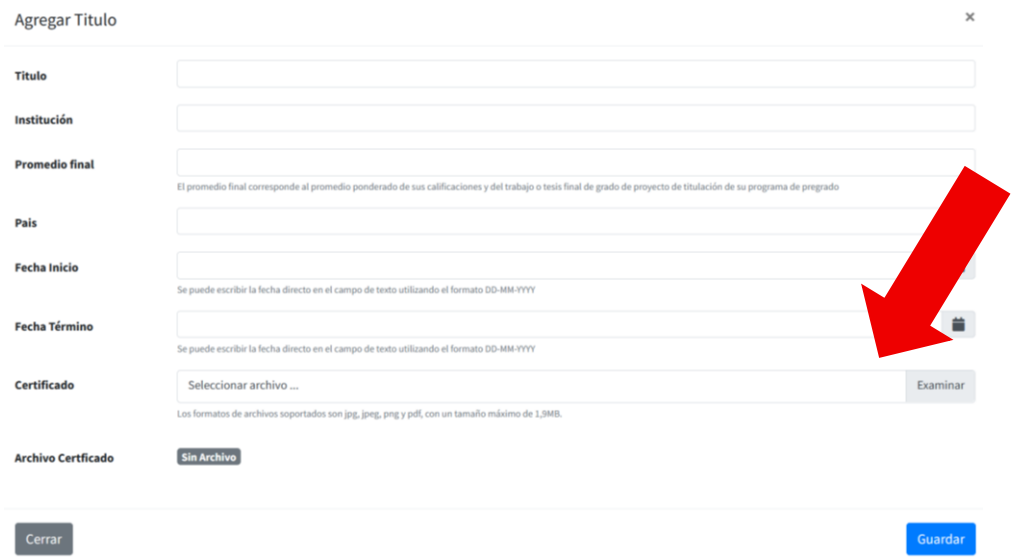
4. Una vez validada la cuenta, podrá crear una postulación como se muestra a continuación.



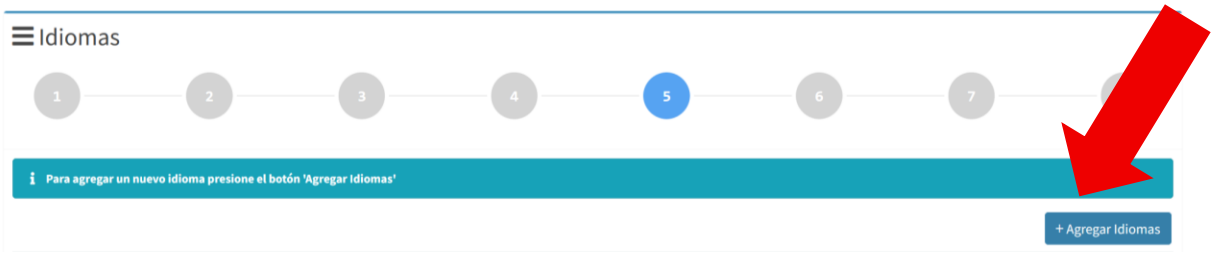
5. Complete los Pasos 1 y 2 del sistema con sus antecedentes personales, académicos y profesionales.
6. En el Paso 3 del sistema, deberá ingresar sus títulos académicos**.** Para ello, haga clic en el botón “Agregar Título”, donde podrá subir los documentos correspondientes al título identificado.



En este paso podrá agregar y completar la información de su título académico, tal como se muestra a continuación. Además, podrá adjuntar los certificados correspondientes en formato digital como se indica en la siguiente imagen.



7. De igual manera, en el Paso 4 del sistema podrá ingresar sus grados académicos y adjuntar los certificados correspondientes que respalden cada uno de ellos.
8. En el Paso 5 del sistema podrá agregar los idiomas que domine. Es obligatorio incluir el inglés como idioma, y deberá adjuntar el documento que acredite su nivel

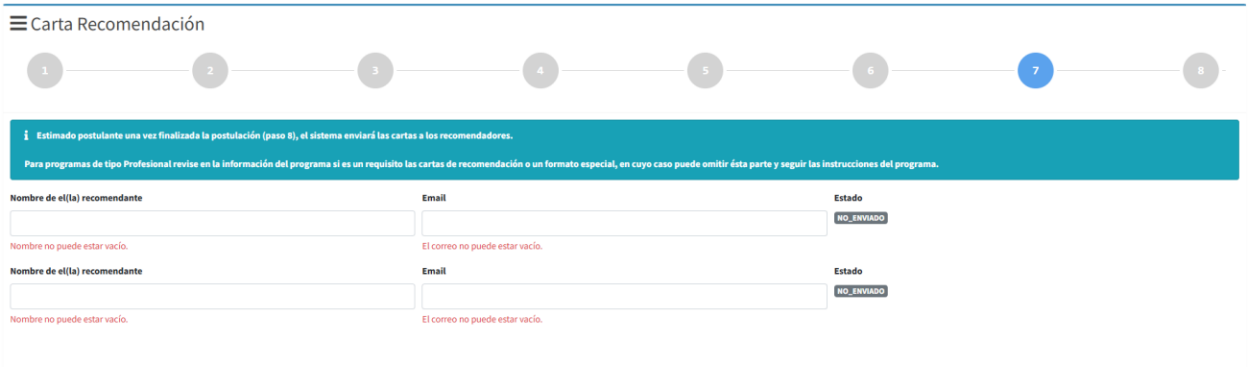




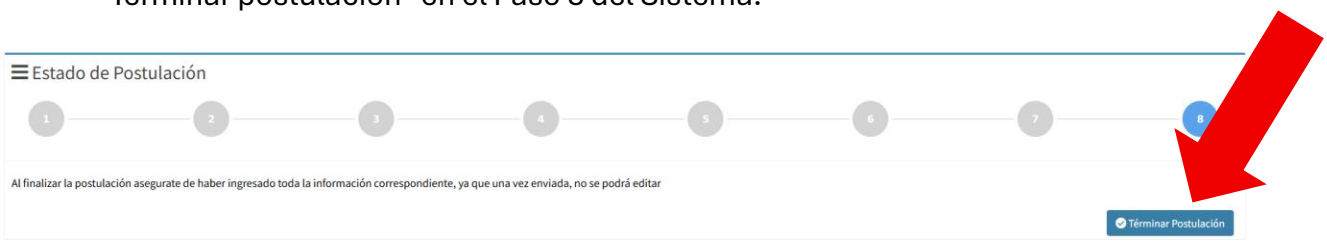
9. En el Paso 6 del sistema, deberá subir los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae
- Copia de Cédula de Identidad (ambos lados) o Pasaporte vigente
- Certificado de Nacimiento
- Cartas de recomendación

10. En el Paso 7 del sistema, deberá ingresar los nombres y correos electrónicos de los profesores/profesionales que elaborarán sus cartas de recomendación. El sistema enviará automáticamente una notificación a cada profesor/a. Asegúrese de que las cartas sean enviadas y cargadas en el sistema antes del cierre del período de postulaciones.



11. Para finalizar, revise una vez más que todos los datos y documentos subidos sean los correctos en los 7 pasos anteriores **y SOLO CUANDO ESTE SEGURO/A**, aprete "Terminar postulación" en el Paso 8 del Sistema.



3. Revisión y seguimiento del Estado de Postulación

Al finalizar su postulación, recibirá un correo de confirmación de ingreso de postulación enviado por la Vicerrectoría de Postgrado, similar al ejemplo que se muestra a continuación.



Confirmación Ingreso Postulación Recibidos ×

no-reply.postgrado@usach.cl
para mí

VICERRECTORÍA DE POSTGRADO

USACH

Estimado(a) [redacted]

Gracias por postular al programa Magíster en Ciencias de la Ingeniería Mención Ingeniería Industrial, ahora se revisarán los antecedentes ingresados.

Si tiene dudas o consultas, envíenos un email a consultas.postgrado@usach.cl

Este correo ha sido enviado de forma automática, favor no responder.

Universidad de Santiago de Chile

Mientras no haya completado el Paso 8 del sistema, su postulación se guardará automáticamente y podrá modificarla en cualquier momento ingresando a su cuenta en https://postulacion-postgrado.usach.cl/autentificacion con sus datos personales.

Una vez completado el Paso 8 y finalizado el período de postulaciones establecido por su programa, podrá revisar el estado de su postulación directamente en la misma plataforma. En la imagen siguiente se muestran los ejemplos para editar y visualizar su postulación.



Postulaciones

Checklist de documentos necesarios en su Postulación | Instructivo de Postulación | + Crear Postulación

Id Postulación	Programa	Semestre	Año	Estado	
10324	Magíster en Ingeniería Industrial	Primero	2025	Aceptado	Ver
12394	Magíster en Ingeniería Industrial	Segundo	2025	No Enviada	Editar